

L'accueil et le départ

Le CPE favorise les échanges entre parents et l'équipe de travail en assurant une stabilité du personnel éducateur en charge de l'accueil et du départ. Les salles de jeux étant construites de façon à ce qu'elles communiquent toutes entre elles pour faciliter le multi âge le matin et que la séparation familiale (entre enfants et parents, et frères et sœurs) soit plus douce et naturelle.

LORS DE L'ACCUEIL LE PARENT DOIT:

S'assurer que l'enfant et le parent se lavent les mains lors de l'arrivée. Déshabiller l'enfant dans le vestiaire (ou la pouponnière) et l'apporter à l'intérieur de la salle de jeu. Il est important qu'un membre du personnel vous voit pour qu'il puisse être conscient de l'arrivée de votre enfant.

Fournir toute information nécessaire et utile au service de garde au sujet de leurs enfants. Ex: État de santé, changement de comportement, autre personne qui viendra chercher l'enfant, etc...

LORS DU DÉPART LE PARENT DOIT :

Lire l'agenda de son enfant, prendre connaissance du menu et de la programmation d'activité sur les tableaux respectifs dans le vestiaire et/ou affiche extérieure. Rapporter linge sale à la maison s'il y a lieu et retourner linge de rechange propre pour le lendemain.

Si une autre personne que les parents vient chercher l'enfant, s'assurer d'avoir une pièce d'identité.

Il est important qu'un membre du personnel vous voit quitter avec votre enfant surtout lorsque les enfants sont à l'extérieur.

Lorsque les enfants sortent du CPE, il est obligatoire d'être accompagné d'un adulte et ne pas courir vers le stationnement.