

Description de tâches aide-éducateur

(À mettre avec l'horaire quotidien)

- Participer aux rencontres :
 - Parent et professionnel
 - Grille observation- rencontre biannuel
- Création d'un tableau : Plan de la semaine (lundi au vendredi) et rajouter objectifs généraux à travailler en dessous du tableau.
- Création d'outils : Pictogramme, boîte calme, trousse de matériel pour activité individuel en lien avec objectif de l'enfant, etc...
- Création d'une pochette (avec division) :
 1. Travaux effectués par l'enfant pour voir la progression
 2. Tableau ennéagramme
 3. Grille observation + tableau cumulatif, note des points discuter avec le parent
 4. Outils/matériel par enfant
 5. Livre d'observation : observation, inquiétude, questionnement
- Avoir un endroit précis où ranger tous les items susmentionné Ex : Tablette du haut dans armoire du haut salle 3
- Inscrire dans l'agenda de l'enfant ce qui a été travaillé, anecdote, 1/semaine
- Faire un «check in» avec éducatrice du groupe 10 minutes 1/semaine
- Échange téléphonique OU verbal avec le parent 1/mois
- Rencontre de suivi avec la direction 1/mois
- Faire suivi avec tout le personnel aux rencontres d'équipe au besoin
- Lorsque l'enfant quitte le CPE, remettre toutes les notes à la direction