

Politiques de gouvernance en matière de protection des renseignements personnels

Le CPE doit :

1. Faire l'inventaire des renseignements personnels détenus par son entreprise (ou par un tiers) et évaluer leur sensibilité;
2. Préciser les rôles et responsabilités des membres du personnel impliqués dans la protection des renseignements personnels;
3. Mettre en place des stratégies et des mesures pour éviter des risques ou les réduire efficacement;
4. Surveiller l'application de ces mesures et les réviser.

Les stratégies en places pour les collectes des renseignements personnels à l'aide d'un moyen technologique tel qu'un site Web;

- Obtenir un consentement valide et distinct pour chaque collecte;
- Publier nos politiques et pratiques sur le site web;
- Utiliser des termes simples et clairs dans la politique;

Afin d'agir à titre préventif en matière de protection des renseignements personnels, le CPE a mis en place les mesures suivantes :

- Documents confidentiels employés
 - Mise sous clé;
 - Accessibles seulement par la direction;
- Parents et employés signent un document informatif de consentement vis-à-vis les mesures mises en place pour assurer la confidentialité.
- Dans les envois courriels, un **AVIS IMPORTANT** y est inscrit : «Usage restreint. S'il ne vous est pas destiné, veuillez le détruire immédiatement et en informer l'expéditeur.»
- Les documents sont gardés pour une période maximale de 7 ans et détruits par la suite.

Les informations personnelles obligatoires et recueillies afin de procéder à la création d'un dossier de l'employé ou enfant/parent par le CPE L'Univers des Bambinos sont gardées sous clé dans le bureau de la direction :

- Nom, adresse postale, adresse courriel et # de téléphone
- Numéro de téléphone personne d'urgence
- Date de naissance
- Numéro d'assurance sociale
- Numéro assurance maladie
- Certificat de naissance
- Carnet vaccination
- Chèque spécimen
- Photocopie du permis de conduire

Ceux-ci seront transférés à qui de droit :

- Employeur D- Desjardins via en ligne : service de paie
- Morneau Shepell (RRCPEGQ) via en ligne : régime de retraite
- Sureté du QC via courriel: vérification d'empêchement (antécédents)
- Ministère de la Famille via le rapport financier annuel
- Vérificateurs financiers lors de la vérification annuelle
- Membres du personnel (non sous clé) : # téléphone et # téléphone urgence pour un usage professionnel